



Anerkennung von Studienleistungen

Köln, Juli 2010

In welchen Fällen muss ich mir Studienleistungen am IdSL I anerkennen lassen?

Grundsätzlich sind drei Fälle zu unterscheiden, in denen Sie sich für Ihr Studium am IdSL I Studienleistungen anerkennen lassen müssen:

1. Sie wechseln Ihren Studiengang innerhalb des IdSL I, studieren aber nach wie vor an der Universität zu Köln.
2. Sie haben bereits an einer anderen deutschen Hochschule das Fach *Germanistik* studiert und möchten nun an die Universität zu Köln wechseln und sich dabei bereits erbrachte Leistungen anrechnen lassen.
3. Sie haben das Fach Germanistik bisher im Ausland studiert und wollen Ihr Studium nun an der Universität zu Köln als regulär eingeschriebener Student (nicht als Erasmus- oder Gasthörer) fortsetzen. Oder Sie haben als Austauschstudierender Studienleistungen im Ausland erbracht, die Sie sich nun in Köln anerkennen lassen wollen.

Sind die Studiengänge des IdSL I zulassungsbeschränkt?

Alle Studiengänge, für die Sie sich am IdSL I einschreiben bzw. umschreiben lassen können (Bachelor, Master, Lehramt Gym/Ge und Lehramt Berufskolleg), unterliegen in den ersten beiden Fachsemestern einem *Numerus clausus* (NC), d.h. sie sind zulassungsbeschränkt. Der NC ändert sich jedes Semester in Abhängigkeit von der vorliegenden Bewerberanzahl geringfügig. Bei welchem Notenschnitt der NC in den Studiengängen des IdSL I aktuell liegt, erfahren Sie im PDF-Dokument „Bewerberinfo“, welches auf der Internetseite der Verwaltung auf der rechten Seite zum Download bereit steht. http://verwaltung.uni-koeln.de/abteilung21/content/studienangebot/index_ger.html. Sie können sich dieses Dokument auch in der zentralen Studienberatung aushändigen lassen.

Albertus-Magnus-Platz
50923 Köln
Geschäftszimmer:
Philosophikum, Raum 206

Ab dem **dritten Fachsemester** sind die Studiengänge des IdSL I generell zulassungsfrei. Wenn Sie also mindestens in das dritte Fachsemester eingestuft werden, können Sie sich im Studierendensekretariat ohne ein Zulassungsverfahren direkt für die Studiengänge des IdSL I einschreiben.

Im Folgenden finden Sie eine Anleitung, wie Sie für die Anerkennung erbrachter Leistungen vorgehen müssen. Untergliedert ist diese Anleitung in die drei unterschiedlichen Anerkennungsstypen:

1. Studiengangwechsler innerhalb des IdSL I
2. Hochschul- oder Studiengangwechsler von einer anderen deutschen Hochschule
3. Im Ausland erbrachte Studienleistungen

1. Studiengangwechsler innerhalb des IdSL I

Beim Studiengangwechsel innerhalb des IdSL I sind grundsätzlich zwei Fälle zu unterscheiden: Auf der einen Seite der Wechsel in einen der Lehramtsstudiengänge (Gym/Ge oder Berufskolleg), auf der anderen Seite der Wechsel in den Bachelor- oder Masterstudiengang.

a.) Wie muss ich vorgehen, wenn ich bereits in Köln für einen Studiengang am IdSL I immatrikuliert bin und in den Bachelorstudiengang „Deutsche Sprache und Literatur“ wechseln möchte?

1. Laden Sie sich das entsprechende Anrechnungsformular von der Homepage des IdSL I unter dem Menüpunkt *Studiengänge – Info -> Studiengangs- und Studienortwechsler* herunter.
2. Gehen Sie mit diesem Formular in die Sprechstunde zu Frau Dr. Susanne Bürkle (Raum 211). Sprechstundentermine im Semester: Mo. 16-17.30h, tragen Sie sich hierzu bitte in die Listen an der Tür von Raum 211 ein, Sprechstunde während der Semesterferien: siehe Homepage. In dringenden Fällen wenden Sie sich in den Semesterferien als Vertretung bitte an Frau Susanne Couturier im Geschäftszimmer (205).
3. Frau Dr. Bürkle erkennt Ihnen Ihre erbrachten Leistungen für den neuen Studiengang an.
4. Fertigen Sie von den von Frau Dr. Bürkle bescheinigten Unterlagen eine Kopie an, und gehen Sie anschließend mit dem ausgefüllten Formular in die Sprechstunde des Prüfungsamtes der Philosophischen Fakultät. Die aktuellen Räume und Termine dieser Sprechstunden finden Sie hier: <http://phil-fak.uni-koeln.de/2049.html>. Das Prüfungsamt ist für die Einstufung in ein Fachsemester zuständig.
5. Die Bescheinigung über die Anerkennung vormals erbrachter Studienleistungen und die Einstufung in ein Fachsemester legen Sie bitte Ihrer Bewerbung um einen Studienplatz im Studierendensekretariat bei. Ausschlussfristen für die Bewerbung im Studierendensekretariat sind für eine Einschreibung im Wintersemester der 15.09. und für das Sommersemester der 15.03. Beachten Sie diese Termine unbedingt für Ihre Planung, da Sie die Anerkennungen ja vorher vornehmen lassen müssen!
6. Sobald Ihr KLIPS-Account auf den neuen Studiengang umgestellt wurde, schicken Sie bitte eine Email an s.couturier@uni-koeln.de mit der Bitte um

Übertragung der anerkannten Studienleistungen auf Ihren neuen Abschluss.
WICHTIG: Geben Sie dabei unbedingt Ihre aktuelle Matrikelnummer mit an!

b.) Wie muss ich vorgehen, wenn ich bereits in Köln für einen Studiengang am IdSL I immatrikuliert bin und in einen der Lehramtsstudiengänge (GymGe oder Berufskolleg) wechseln möchte?

1. Laden Sie sich die beiden Antragsformulare sowie das Blatt mit den Hinweisen von der Seite <http://www.lpa.uni-koeln.de/index.php?id=304> des Landesprüfungsamtes (LPA) herunter.
2. Gehen Sie mit den entsprechend ausgefüllten Formularen in die Sprechstunde zu Frau Dr. Susanne Bürkle (Raum 211). Sprechstundentermine im Semester: Mo. 16-17.30h, tragen Sie sich hierzu bitte in die Listen an der Tür von Raum 211 ein), Sprechstunde während der Semesterferien: siehe Homepage. In dringenden Fällen wenden Sie sich in den Semesterferien als Vertretung bitte an Frau Susanne Couturier im Geschäftszimmer (205).
3. Frau Dr. Bürkle erkennt Ihnen Ihre erbrachten Leistungen für den neuen Studiengang an.
4. Fertigen Sie eine Kopie der von Frau Dr. Bürkle bescheinigten Unterlagen an und schicken Sie die Unterlagen anschließend per Post an das LPA. Halten Sie sich dabei bitte genau an die Anweisungen, die das LPA auf dem Hinweisblatt gibt.
5. Das LPA sendet Ihnen eine Bescheinigung über die angerechneten Lehrveranstaltungen und Ihr Einstufungssemester zurück. Diese Bescheinigung legen Sie bitte Ihrer Bewerbung um einen Studienplatz im Studierendensekretariat bei. Ausschlussfristen für die Bewerbung im Studierendensekretariat sind für eine Einschreibung im Wintersemester der 15.09. und für das Sommersemester der 15.03. Beachten Sie diese Termine unbedingt für Ihre Planung, da Sie die Anerkennungen ja vorher vornehmen lassen müssen!
6. Sobald Ihr KLIPS-Account auf den neuen Studiengang umgestellt wurde, schicken Sie bitte eine Email an s.couturier@uni-koeln.de mit der Bitte um Übertragung der anerkannten Studienleistungen auf Ihren neuen Abschluss.
WICHTIG: Geben Sie dabei unbedingt Ihre aktuelle Matrikelnummer mit an!

2. Hochschulwechsler von einer anderen deutschen Hochschule

Wenn Sie bisher an einer anderen deutschen Hochschule das Fach Germanistik oder Deutsche Sprache und Literatur o.ä. studiert haben und Ihr Studium an der Universität zu Köln fortsetzen möchten, so müssen Sie in der Regel vor der Einschreibung an der Universität zu Köln Ihre erbrachten Studienleistungen im Institut für deutsche Sprache und Literatur I anerkennen lassen.

Die einzige Ausnahme von dieser Regel stellen Lehramtsstudierende aus NRW dar, die vorher an einer anderen Universität in NRW auf denselben Lehramtsabschluss studiert haben. Da diese derselben Prüfungsordnung (LPO NRW) unterliegen, können Sie sich an der Universität zu Köln für dasselbe Lehramt einschreiben, ohne sich vorher die besuchten Veranstaltungen der anderen Universität anerkennen zu lassen. Eine Anerkennung der Leistungen und Zuordnung zu den Modulen der hiesigen Studiengänge ist aber dann auf jeden Fall nach der Einschreibung erforderlich (weiter unter a.))!

a.) Wie muss ich vorgehen, wenn ich von einer anderen deutschen Hochschule komme und mich in Köln für das Lehramt Deutsch Gym/Ge oder BK einschreiben möchte?

1. Laden Sie sich die beiden Antragsformulare sowie das Blatt mit den Hinweisen von der Seite <http://www.lpa.uni-koeln.de/index.php?id=304> des Landesprüfungsamtes (LPA) herunter.
2. Gehen Sie mit den entsprechend ausgefüllten Formularen in die Sprechstunde zu Frau Dr. Susanne Bürkle (Raum 211). Sprechstundentermine im Semester: Mo. 16-17.30h, tragen Sie sich hierzu bitte in die Listen an der Tür von Raum 211 ein), Sprechstunde während der Semesterferien: siehe Homepage. In dringenden Fällen wenden Sie sich in den Semesterferien als Vertretung bitte an Frau Susanne Couturier im Geschäftszimmer (205).
3. Bringen Sie in diese Sprechstunde alle Studienunterlagen Ihrer bisherigen Hochschule (Transcripts, ZP-Zeugnisse, Leistungsnachweise, etc.) und die ausgefüllten Formulare des LPA mit.
4. Fertigen Sie von den von Frau Dr. Bürkle bescheinigten Unterlagen eine Kopie an, und senden Sie die Unterlagen anschließend per Post an das LPA. Halten Sie sich dabei bitte genau an die Anweisungen, die das LPA auf dem Hinweisblatt gibt.
5. Das LPA sendet Ihnen eine Bescheinigung über die angerechneten Lehrveranstaltungen und Ihr Einstufungssemester zurück. Diese Bescheinigung legen Sie bitte Ihrer Bewerbung um einen Studienplatz im Studierendensekretariat bei. Ausschlussfristen für die Bewerbung im Studierendensekretariat sind für eine Einschreibung im Wintersemester der 15.09. und für das Sommersemester der 15.03. Beachten Sie diese Termine unbedingt für Ihre Planung, da Sie die Anerkennungen ja vorher vornehmen lassen müssen!
6. Sobald Sie einen Account für das Datenverarbeitungssystem KLIPS bekommen haben (dieses wird Ihnen nach der Einschreibung per Post mitgeteilt), schicken Sie bitte eine Email an susanne.buerkle@uni-koeln.de mit der Bitte um Übertragung der anerkannten Studienleistungen in Ihren KLIPS-Account und/oder geben Sie Ihre Studienunterlagen im Original gemeinsam mit der Kopie des Antragsformulars und kurzem Hinweis auf Ihren Studienorts- bzw. Studiengangswechsel bei Frau Dr. Bürkle ab. **WICHTIG:** Geben Sie dabei unbedingt Ihre neue Matrikelnummer mit an!

b.) Wie muss ich vorgehen, wenn ich von einer anderen deutschen Hochschule komme und mich in Köln für den Bachelor Deutsche Sprache und Literatur einschreiben möchte?

1. Laden Sie sich das entsprechende Anrechnungsformular von der Homepage des IdSL I unter dem Menüpunkt *Studiengänge – Info -> Studiengangs- und Studienortswechsler* herunter.
2. Gehen Sie mit diesem Formular in die Sprechstunde zu Frau Dr. Susanne Bürkle (Raum 211). Sprechstundentermine im Semester: Mo. 16-17.30h, tragen Sie sich hierzu bitte in die Listen an der Tür von Raum 211 ein), Sprechstunde während der Semesterferien: siehe Homepage. In dringenden Fällen wenden Sie sich in den Semesterferien als Vertretung bitte an Frau Susanne Couturier im Geschäftszimmer (205).

3. Bringen Sie in diese Sprechstunde alle Studienunterlagen Ihrer bisherigen Hochschule (Transcripts, ZP-Zeugnisse, Leistungsnachweise, etc.) und das Anrechnungsformular mit.
4. Fertigen Sie von den von Frau Dr. Bürkle bescheinigten Unterlagen eine Kopie an, und gehen Sie anschließend mit dem von Frau Dr. Bürkle ausgefüllten Formular, zusammengeheftet mit Ihrem Transcript, in die Sprechstunde des Prüfungsamtes der Philosophischen Fakultät. Die aktuellen Räume und Termine dieser Sprechstunden finden Sie hier: <http://phil-fak.uni-koeln.de/2049.html>. Das Prüfungsamt ist für die Einstufung ins Fachsemester zuständig.
5. Die Bescheinigung über die Anerkennung vormals erbrachter Studienleistungen und die Einstufung in ein Fachsemester legen Sie bitte Ihrer Bewerbung um einen Studienplatz im Studierendensekretariat bei. Ausschlussfristen für die Bewerbung im Studierendensekretariat sind für eine Einschreibung im Wintersemester der 15.09. und für das Sommersemester der 15.03. Beachten Sie diese Termine unbedingt für Ihre Planung, da Sie die Anerkennungen ja vorher vornehmen lassen müssen!
6. Sobald Sie einen Account für das Datenverarbeitungssystem KLIPS bekommen haben (dieses wird Ihnen nach der Einschreibung per Post mitgeteilt), schicken Sie bitte eine Email an susanne.buerkle@uni-koeln.de mit der Bitte um Übertragung der anerkannten Studienleistungen in Ihren KLIPS-Account und/oder geben Sie Ihre Studienunterlagen im Original gemeinsam mit der Kopie des Antragsformulars und kurzem Hinweis auf Ihren Studienorts- bzw. Studiengangswechsel bei Frau Dr. Bürkle ab. **WICHTIG:** Geben Sie dabei unbedingt Ihre neue Matrikelnummer mit an!

3. Im Ausland erbrachte Studienleistungen

Wenn Sie bisher im Ausland das Fach Germanistik studiert haben, dieses Studium in Köln fortsetzen möchten und auch Ihren Abschluss an der Universität zu Köln erwerben möchten, ist Dr. Ingo Breuer Ihr Ansprechpartner in Anerkennungsfragen. Ebenso ist Herr Dr. Breuer zuständig für die Anerkennung von Studienleistungen, die Kölner Studierende im Ausland (z.B. im Erasmus-Semester) erbracht haben.

Wenn Sie selbst lediglich als Erasmus-Studierender in Köln eingeschrieben sind, Ihren Abschluss jedoch an Ihrer Heimatuniversität erwerben möchten, dann sollten Sie sich zwar ebenfalls an Herrn Dr. Breuer wenden, Sie fallen dann aber nicht unter die in diesem Informationsblatt vorgestellte Regelung für Anerkennungen!

a.) Wie muss ich vorgehen, wenn ich aus dem Ausland komme und mich in Köln für das Lehramt Deutsch Gym/Ge oder BK einschreiben möchte?

1. Laden Sie sich die beiden Antragsformulare sowie das Blatt mit den Hinweisen von der Seite <http://www.lpa.uni-koeln.de/index.php?id=304> des Landesprüfungsamtes (LPA) herunter.
2. Besuchen Sie die Sprechstunde von Herrn Dr. Breuer (Raum 321, Sprechstunde im Semester: Di. 15.00h, bitte vorher in die am Büro ausgehängten Listen eintragen). Bringen Sie in diese Sprechstunde alle Studienunterlagen Ihrer bisherigen Hochschule (Transcripts, ZP-Zeugnisse, Leistungsnachweise, etc.) und die ausgefüllten Formulare des LPA mit.
3. Fertigen Sie von den von Herrn Dr. Breuer bescheinigten Unterlagen eine Kopie an, die Sie Herrn Breuer in sein Fach ins Geschäftszimmer legen lassen und

schicken Sie die Unterlagen anschließend per Post an das LPA. Halten Sie sich dabei bitte genau an die Anweisungen, die das LPA auf dem Hinweisblatt gibt.

4. Das LPA sendet Ihnen eine Bescheinigung über die angerechneten Lehrveranstaltungen und Ihr Einstufungssemester zurück. Diese Bescheinigung legen Sie bitte Ihrer Bewerbung um einen Studienplatz im Studierendensekretariat bei. Ausschlussfristen für die Bewerbung im Studierendensekretariat sind für eine Einschreibung im Wintersemester der 15.09. und für das Sommersemester der 15.03. Beachten Sie diese Termine unbedingt für Ihre Planung, da Sie die Anerkennungen ja vorher vornehmen lassen müssen!
5. Sobald Sie einen Account für das Datenverarbeitungssystem KLIPS bekommen haben (dieses wird Ihnen nach der Einschreibung per Post mitgeteilt), schicken Sie bitte eine Email an ingo.breuer@uni-koeln.de mit der Bitte um Übertragung der anerkannten Studienleistungen in Ihren KLIPS-Account. **WICHTIG:** Geben Sie dabei unbedingt Ihre neue Matrikelnummer mit an!

b.) Wie muss ich vorgehen, wenn aus dem Ausland komme und mich in Köln für den Bachelor Deutsche Sprache und Literatur einschreiben möchte?

1. Laden Sie sich das entsprechende Anrechnungsformular von der Homepage des IdSL I unter dem Menüpunkt *Studiengänge – Info -> Studiengangs- und Studienortswechsler* herunter.
2. Besuchen Sie die Sprechstunde von Herrn Dr. Breuer (Raum 321, Sprechstunde im Semester: Di. 15.00h, bitte vorher in die am Büro ausgehängten Listen eintragen). Bringen Sie in diese Sprechstunde alle Studienunterlagen Ihrer bisherigen Hochschule (Transcripts, ZP-Zeugnisse, Leistungsnachweise, etc.) und das Anrechnungsformular mit.
3. Fertigen Sie von den von Herrn Dr. Breuer bescheinigten Unterlagen eine Kopie an, die Sie Herrn Dr. Breuer in sein Fach im Geschäftszimmer hinterlegen lassen und gehen Sie anschließend mit dem von Herrn Dr. Breuer ausgefüllten Formular, zusammengeheftet mit Ihrem Transcript, in die Sprechstunde des Prüfungsamtes der Philosophischen Fakultät. Die aktuellen Räume und Termine dieser Sprechstunden finden Sie hier: <http://phil-fak.uni-koeln.de/2049.html>. Das Prüfungsamt ist für die Einstufung ins Fachsemester zuständig.
4. Die Bescheinigung über die Anerkennung vormals erbrachter Studienleistungen und die Einstufung in ein Fachsemester legen Sie bitte Ihrer Bewerbung um einen Studienplatz im Studierendensekretariat bei. Ausschlussfristen für die Bewerbung im Studierendensekretariat sind für eine Einschreibung im Wintersemester der 15.09. und für das Sommersemester der 15.03. Beachten Sie diese Termine unbedingt für Ihre Planung, da Sie die Anerkennungen ja vorher vornehmen lassen müssen!
5. Sobald Sie einen Account für das Datenverarbeitungssystem KLIPS bekommen haben (dieses wird Ihnen nach der Einschreibung per Post mitgeteilt), schicken Sie bitte eine Email an ingo.breuer@uni-koeln.de mit der Bitte um Übertragung der anerkannten Studienleistungen in Ihren KLIPS-Account. **WICHTIG:** Geben Sie dabei unbedingt Ihre neue Matrikelnummer mit an!