

Info zur Leistungsverbuchung in Klips 2.0

a) Umbuchung von aktiven Teilnahmen

Voraussetzung für eine Umbuchung ist, dass die Lehrveranstaltung für verschiedene Modulkontexte zugeordnet wurde. Sobald für Sie in einer solchen Lehrveranstaltung die erfolgreiche „Aktive Teilnahme“ gültig eingetragen wurde, können Sie den Modulkontext anpassen.

Die sogenannte Leistungsumbuchung von Aktiven Teilnahmen erfolgt über die Applikation Studienstatus. Klicken Sie hier auf die entsprechende Studienplannummer. Um eine Lehrveranstaltungen einem neuen Modulkontext zuzuordnen, navigieren Sie nun in der Studienstruktur bis zum gewünschten Ziel-Kontext (grünes Fähnchen) und klicken Sie in der Spalte "Leistungen" auf das graue Symbol "L". In dem sich öffnenden Fenster können Sie dann den Modulkontext anpassen.

Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung finden Sie hier:
<http://klips2-support.uni-koeln.de/12166.html>

b) Anzeige von Leistungen

Bitte beachten Sie hier Folgendes:

Wenn Sie eine Email erhalten, weil eine aktive Teilnahme für Sie gültig gesetzt wurde, ist diese oft noch nicht sofort in Klips 2.0 zu sehen. Warten Sie hier bitte etwas ab und laden Sie die Seite später noch einmal neu.

Wenn Sie eine Note mit dem Status „In Bearbeitung“ sehen, dann heißt das, dass noch nicht alle Noten für alle Kandidaten dieser Prüfung eingetragen wurden. Erst wenn alle Leistungen eingetragen sind, kann das Prüfungsamt die Noten gültig setzen und der Status „In Bearbeitung“ verschwindet. Sollten Sie eine Note mit dem Status „In Bearbeitung“ auf Grund einer Deadline (für eine Bewerbung o.Ä.) schneller brauchen, kontaktieren Sie bitte das Geschäftszimmer des IdSL 1.