



Kurzinformation Seminarplatzvergabe in Klips 2.0

Veranstaltungsbelegung in Klips 2.0

Köln, 16.07.2018

Philosophische
Fakultät

Die Veranstaltungsplätze werden nach Vorgabe der Fakultät zentral durch das Klips-Team vergeben, die Einwahl- und Vergabetermine sind für die ganze Universität einheitlich:

Termine:

- **18.07.2018 – 07.08.2018:** 1. Belegphase (jeweils von 0.00h bis 23.59h)
- **20.08.2018:** Veröffentlichung der Ergebnisse (gegen 12 Uhr)
- **29.08.2018 – 19.08.2018:** 2. Belegphase
- **02.10.2018:** Veröffentlichung der Ergebnisse (gegen 12 Uhr)

Institut für deutsche
Sprache und Literatur I

Susanne Couturier
Vera Nevels

Geschäftszimmer:
Philosophikum, Raum 2.008

1. Ihr Klips2-Login auf <https://klips2.uni-koeln.de> funktioniert mit den Anmeldedaten Ihres Smail-Accounts, den Sie bei der Einschreibung erhalten haben. Sollten Sie hiermit Probleme haben, wenden Sie sich bitte an das Rechenzentrum.
2. Wenn Sie den Smail-Account nicht aktiv nutzen wollen, leiten Sie sich diesen bitte auf eine von Ihnen genutzte Mailadresse um. Die Anleitung dazu finden Sie hier: <http://mailportal.uni-koeln.de/>
3. Wenn Sie sich in Klips2 einloggen, finden Sie auf Ihrer **Visitenkarte** unter der blauen Überschrift Studium den Unterpunkt **Studienstatus**. Wenn Sie diesen anklicken, gelangen Sie auf eine Übersicht Ihrer Studiengänge.
4. Hier klicken Sie dann auf das gewünschte Fach, in welchem Sie Veranstaltungen belegen möchten. Es öffnet sich in einem neuen Fenster der „**Curriculum Support**“, eine Übersicht Ihres Fachstudiums, unterteilt in die einzelnen Module.
5. Durch Anklicken des +-Zeichens vor jedem Modul gelangen Sie auf die Ebene der einzelnen Modulelemente, unter denen dann die Veranstaltungen des aktuellen Studienjahres verzeichnet sind.
6. **Achtung:** Hier sehen Sie die Veranstaltungen aus dem Winter- und aus dem Sommersemester untereinander. Das richtige Semester erkennen Sie an dem kleinen „W“ bzw. „S“ vor den Veranstaltungen.
7. Ein **grünes „T“ für „Teilnahme“** hinter den einzelnen Veranstaltungen des aktuellen Semesters signalisiert, dass eine Anmeldung zur Veranstaltung derzeit möglich ist. Sollte hier während der oben angegebenen Belegphase bei einer Veranstaltung ein rotes „T“ erscheinen, wenden Sie sich bitte an das Geschäftszimmer des entsprechenden Faches, um abzuklären, ob es für die entsprechende Veranstaltung abweichende Belegungsmodalitäten gibt.
8. Sie können nun über Ihren „Curriculum Support“ zunächst so viele Veranstaltungen anwählen, wie Sie belegen möchten.
9. Bitte achten Sie bei der Belegung der Veranstaltungen in Ihrem eigenen Interesse darauf, dass Sie **Terminüberschneidungen vermeiden**, da Klips2 in der späteren Vergabe der Seminarplätze keine Terminüberschneidungen zulässt.
10. Über die Funktion **LV-An/Abmeldung** auf Ihrer Visitenkarte können Sie jederzeit im Überblick einsehen, für welche Veranstaltungen Sie bereits einen Belegwunsch abgegeben haben. Falls gewünscht, können Sie sich hier auch von einer Veranstaltung wieder abmelden.
11. Zur **Abmeldung von einer Veranstaltung** klicken Sie in der Applikation LV-An/Abmeldung auf das grüne „T“ hinter der betreffenden Veranstaltung. Es öffnet sich ein Fenster, in welchem Sie einen roten Button „Abmelden“ finden.

Neu: Reihungsverfahren in Klips 2.0

Die **Priorisierung der belegten Veranstaltungen** erfolgt in Klips2 nach einem anderen System als in Klips1. Bei der Belegung der Veranstaltungen ist es nicht möglich, verschiedene Prioritäten auszuwählen. Stattdessen besteht im Anschluss an die Belegung die Möglichkeit, die belegten Veranstaltungen gegeneinander zu priorisieren. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

1. Nachdem Sie über den Studienstatus Veranstaltungen belegt haben, gehen Sie auf Ihrer Visitenkarte auf die Applikation LV-An/Abmeldung. Hier finden Sie oben rechts den Link **Belegwünsche priorisieren**.
2. Wenn Sie diesen anklicken, öffnet sich ein neues Fenster. Hier finden Sie alle Veranstaltungen hinterlegt, die Sie über Ihren Curriculum Support belegt haben. **Achtung:** Die Veranstaltungen sind hier nach Fakultäten, nicht nach Instituten sortiert. D.h. wenn Sie z.B. einen 2-Fach-BA Deutsch/Englisch studieren, finden Sie hier nur eine Liste vor. Studieren Sie dagegen Deutsch und Englisch auf Lehramt Gym/Ge, finden Sie hier zwei Listen (PhilFak, HumFak) vor.
3. Durch verschieben der Veranstaltungen innerhalb der Liste können Sie diese nun gegeneinander priorisieren. Dazu gehen Sie entweder auf die graue Fläche rechts neben dem Veranstaltungstitel, halten die linke Maustaste gedrückt und verschieben die Veranstaltung, oder Sie vergeben vorne bei den einzelnen Veranstaltungen andere Nummern. In jedem Fall müssen Sie die **Belegwunschliste unten abspeichern**, nachdem Sie die Reihenfolge bearbeitet haben.

Beispiel: Priorisierung im Lehramt: Deutsch/Englisch

Philosophische Fakultät

1. Einführung in die Sprachwissenschaft (Ihr 1. Wunsch)
2. Introductory language course (Ihr 1. Wunsch)
- ... usw.
5. Einführung in die Sprachwissenschaft (Ihr 2. Wunsch)
6. Introductory language course (Ihr 2. Wunsch)
- ... usw.

Humanwissenschaftliche Fakultät

1. Vorlesung 1 (Ihr 1. Wunsch)
2. Seminar 1 (Ihr 1. Wunsch)
3. Seminar 1 (Ihr 2. Wunsch)
- ... usw.

4. **Wichtiger Hinweis:** In der Philosophischen Fakultät finden Sie in dieser Liste nur Seminare/Übungen/Praktika etc. Vorlesungen werden an unserer Fakultät separat nachrangig mit Sofortzulassung vergeben, da hier alle Studierenden eine Zulassung zu ihrer gewünschten Veranstaltung bekommen. Die separate Vergabe der Vorlesungen soll verhindern, dass Ihnen durch die Belegwunschliste eine Vorlesung einen für Sie wichtigen Seminarplatz blockiert. Die Belegung der Vorlesungen ist in einigen Instituten auch noch bis in die ersten Semesterwochen möglich.

Vergabe der Seminarplätze

In der Vergabephase (Daten s.o.) werden die Seminarplätze durch das Klips-Team nach Vorgabe der Fakultäten vergeben. Anschließend ändert sich in Ihrer Ansicht LV-An/Abmeldung der gelbe Schriftzug „Belegwunsch“ in einen grünen Schriftzug „Fixplatz“, sofern Sie die betreffende Veranstaltung bekommen haben.