



Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste

Institut für Deutsche Sprache und Literatur I – Bibliothek

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Bibliothek des Instituts für deutsche Sprache und Literatur I ist eine Präsenzbibliothek mit einem Bestand von ca. 200.000 Bänden und ca. 180 laufend gehaltenen Zeitschriften, Jahrbücher und Lieferungswerken. Die Benutzer*innen sind vorrangig Studierende und Wissenschaftler*innen. Die Bibliothek gehört zu den größten und wichtigsten germanistischen Institutsbibliotheken mit überregionaler Bedeutung.

IHRE AUFGABEN

- » Zeitschriftenverwaltung
- » Medienbearbeitung
- » Aufsicht, Auskunft und Beratung
- » Ausleih- und Rückgabeverbuchung, Mitarbeit im Mahnwesen
- » Katalogisierung nach RDA (Alma)
- » Ordnungsarbeiten
- » Mitarbeit bei der Koordination der Studentischen Hilfskräfte

IHR PROFIL

- » Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- » Kenntnisse der Katalogisierung nach RDA
- » gute PC-Kenntnisse in bibliotheksspezifischen Anwendungsprogrammen, MS-Office; Kenntnisse des Bibliothekssystems Alma erwünscht
- » selbstständiges Handeln, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, sorgfältige Arbeitsweise, sicheres und freundliches Auftreten
- » Bereitschaft zu Wechseldiensten
- » sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- » körperliche Belastbarkeit
- » handwerkliches Geschick

WIR BIETEN IHNEN

- » abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem offenen, engagierten Team
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab 01.04.2025 in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 6 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2411-16. Die Bewerbungsfrist endet am 15.01.2025. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Marlen Arnolds (ids11-bibliothek@uni-koeln.de) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).