



Köln, 27.10.2022

**Institut für deutsche
Sprache und Literatur I**

Stellenausschreibung SHK Geschäftszimmer

**Geschäftsführung
Susanne Couturier**

Das Geschäftszimmer des Instituts für deutsche Sprache und Literatur I der Universität zu Köln sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt 30 Stunden monatlich.

Aufgaben:

- Allgemeine organisatorische Aufgaben
- Studierendenberatung
- Unterstützung bei der Datenverarbeitung in Klips 2.0
- Mitbetreuung der Institutshomepage / Social-Media-Kanäle

Anforderungen:

- Eingeschrieben in einem Studiengang der Fächergruppe 3 (Deutsche Sprache und Literatur / Deutsch Lehramt o.ä.)
- hohe Teamfähigkeit
- organisatorisches Talent
- eigenverantwortliches Arbeiten
- sehr gutes Ausdrucksvermögen
- gute Computerkenntnisse (v.a. Office-Anwendungen, Typo3- & Photoshop-Kenntnisse von Vorteil)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung **bis zum 01.12.2022** per E-Mail im PDF-Format mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben & Lebenslauf) an: [**s.couturier@uni-koeln.de**](mailto:s.couturier@uni-koeln.de)

Susanne Couturier

Albertus-Magnus-Platz
50923 Köln
Geschäftszimmer:
Philosophikum, Raum 2.008