



Köln, 04.06.2025

**Institut für deutsche  
Sprache und Literatur I**

## **Stellenausschreibung SHK Geschäftszimmer**

**Geschäftsführung  
Marlen Arnolds  
Vera Nevels**

Das Geschäftszimmer des Instituts für deutsche Sprache und Literatur I der Universität zu Köln sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

### **Studentische Hilfskraft (m/w/d)**

Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt 26-30 Stunden monatlich.

#### **Aufgaben:**

- Allgemeine organisatorische Aufgaben
- Studierendenberatung
- Unterstützung bei der Datenverarbeitung in Klips 2.0
- Mitbetreuung der Institutshomepage / Social-Media-Kanäle

#### **Anforderungen:**

- Eingeschrieben in einem Studiengang der Fächergruppe 3 (Deutsche Sprache und Literatur / Deutsch Lehramt o.ä.)
- hohe Teamfähigkeit
- organisatorisches Talent
- eigenverantwortliches Arbeiten
- sehr gutes Ausdrucksvermögen
- gute Computerkenntnisse (v.a. Office-Anwendungen, Typo3- & Photoshop-Kenntnisse von Vorteil)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung **bis zum 30.06.2025** per E-Mail im PDF-Format mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben & Lebenslauf) an: [marnolds@uni-koeln.de](mailto:marnolds@uni-koeln.de)

**Marlen Arnolds**

Albertus-Magnus-Platz  
50923 Köln  
Geschäftszimmer:  
Philosophikum, Raum 2.008