



Köln, 11.10.2021

**Institut für deutsche
Sprache und Literatur I**

**Geschäftsführung
Susanne Couturier**

Stellenausschreibung SHK/WHB Geschäftszimmer

Das Geschäftszimmer des Instituts für deutsche Sprache und Literatur I der Universität zu Köln sucht ab 01.02.2022 eine:

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt 37 Stunden monatlich (= 8,5 Stunden wöchentlich).

Aufgaben:

- Allgemeine organisatorische Aufgaben
- Studierendenberatung
- Unterstützung bei der Datenverarbeitung in Klips 2.0
- Mitbetreuung der Institutshomepage / Social-Media-Kanäle

Anforderungen:

- hohe Teamfähigkeit
- organisatorisches Talent
- eigenverantwortliches Arbeiten
- sehr gutes Ausdrucksvermögen
- gute Computerkenntnisse (v.a. Office-Anwendungen, Typo3- & Photoshop-Kenntnisse von Vorteil)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung **bis zum 30.11.2021** per E-Mail im PDF-Format mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben & Lebenslauf) an: **s.couturier@uni-koeln.de**

Susanne Couturier

Albertus-Magnus-Platz
50923 Köln
Geschäftszimmer:
Philosophikum, Raum 2.008