

Fächergruppenkoordinator*in / Geschäftsführer*in

Institut für deutsche Sprache und Literatur I (IDSL I)

Die Universität zu Köln ist eine der größten und forschungsstärksten Hochschulen Deutschlands mit einem vielfältigen Fächerangebot. Sie bietet mit ihren sechs Fakultäten und ihren inter fakultären Zentren ein breites Spektrum wissenschaftlicher Disziplinen und international herausragender Profildomänen, die die Verwaltung mit ihrer Dienstleistung unterstützt.

Das Institut für deutsche Sprache und Literatur I betreut neben den fachwissenschaftlichen Studiengängen „Deutsche Sprache und Literatur“ und „Theorien und Praktiken professionellen Schreibens“ die Lehramtsstudiengänge Deutsch für GymGes und BK und ist mit den Fachbereichen Ältere deutsche Sprache und Literatur, Sprachwissenschaft des Deutschen, Neuere deutsche Literaturwissenschaft und der Fachdidaktik Deutsch eines der größten germanistischen Institute in Deutschland.

IHRE AUFGABEN

- » eigenständige Vorbereitung und Abwicklung aller Vorstandsangelegenheiten, Haushaltsplanung der Institutsfinanzen, Personalplanung und Abwicklung von Ausschreibungen und Personaleinstellungen
- » Studienberatung sowie die Planung des Lehrangebotes und der Prüfungsorganisation
- » Kostenstellenplanung sowie Controlling
- » Fächergruppenkoordination
- » Unterstützung bei der Drittmittelakquise

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium sowie Berufserfahrung in größeren Organisationseinheiten, Personalführung, Finanzcontrolling und/oder in der Studiengangsverwaltung/-beratung wird vorausgesetzt
- » Erfahrung in Kommunikations-, Organisations- und in Koordinierungsprozessen einer Hochschule sind erwünscht
- » Organisationstalent und Flexibilität sowie Freude an einem breit gefächerten Aufgabenbereich sind erforderlich
- » selbstständig arbeitende Persönlichkeit mit hoher Team- und Kommunikationsfähigkeit

WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Teilnahme am Großkundenticket der KVB
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Stelle ist ab 01.02.2023 in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13TV-L.

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihren Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ausschließlich per E-Mail (zusammengefasst in einer pdf-Datei) unter der Kennziffer TUV2208-20 an s.couturier@uni-koeln.de. Die Bewerbungsfrist endet am 20.10.2022.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Susanne Couturier (s.couturier@uni-koeln.de).