

Hinweise für SeminarteilnehmerInnen

Prof. Nicolas Pethes

Proseminare

- Dieses Merkblatt orientiert Sie über den Ablauf meiner Proseminare. Alle weiteren Fragen, die Organisatorisches betreffen, richten Sie bitte an: buero-pethes@uni-koeln.de
- Nur bei Fragen inhaltlicher Art wenden Sie sich an mich: npethes@uni-koeln.de
- Die aktuellen Sprechstundentermine finden Sie hier: www.phil-services.uni-koeln.de
- Weitergehende Informationen enthält meine Homepage: <http://ids11.phil-fak.uni-koeln.de/19902.html>

Anmeldung / Nachmeldung / Kreditierung

In den ersten beiden Sitzungen werden die Anwesenheit überprüft und Nachmeldungen vorgenommen. Eine Nachmeldung nach der zweiten Sitzung ist *nicht möglich*. Im laufenden Semester wird die Anwesenheit *nicht überprüft*. Sie können also von Entschuldigungen für Fehlzeiten absehen und selbst Sorge tragen, versäumte Sitzungen nachzuarbeiten. Die Kreditierung Ihrer Studienleistungen erfolgt nach Semesterende auf der Grundlage der u. g. Nachweise.

Vorab

- Alle zu erbringenden bzw. von Ihnen eingereichten u. g. Leistungsnachweise müssen folgende Daten unbedingt enthalten: Titel des Seminars, Name, E-Mail-Adresse, Matrikelnummer, Studiengang sowie die spezifische Modulzuordnung, in der Sie das Seminar besuchen.
- Beachten Sie, daß Sie sich *eigenständig* und *fristgerecht* zu ihrer jeweiligen Modulprüfung in KLIPS anmelden müssen!

Studienleistungen

- Grundlage von Seminaren ist eine rege Diskussion aller Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die eine vollständige und gründliche Lektüre der jeweils zu lesenden Texte unbedingt voraussetzt!
- Sie müssen im Laufe des Semesters *drei Lektüreprotokolle* (in ganzen Sätzen/mindestens drei Seiten) zu im Seminar diskutierten Texten anfertigen und jeweils *vor* der Sitzung, in der die betreffenden Texte behandelt werden, in Papierform bei mir abgeben – eine nachträgliche Abgabe ist *nicht möglich*! Die Protokolle sollen die Kenntnis der vorzubereitenden Texte belegen und erkennbare Bezüge zur bisherigen Seminarede herstellen. Sie sind eigenständig abzufassen und dürfen keine Übernahmen aus anderen Quellen (z.B. *Wikipedia*) enthalten!
- Bitte bedenken Sie, daß es Verschiebungen im Seminarplan geben kann. Informieren Sie sich daher über den aktuellen Lektüre- und Diskussionsstand, wenn Sie gefehlt haben, um nicht Protokolle bzw. Hausarbeiten zu einem Text abzugeben, der womöglich erst in der Folgesitzung besprochen wird.

Hausarbeiten

- Wenn Sie zum Seminar eine Hausarbeit abfassen möchten, sind vorab alle drei Lektüreprotokolle abzugeben. Die Absprache von Hausarbeiten erfolgt individuell in meiner Sprechstunde bzw. per E-Mail. Die Themenfindung erfolgt dabei eigenständig auf der Grundlage erster Recherchen zum Forschungsstand und ist in dieser Form bereits Teil der Aufgabenstellung.
- In die Hausarbeit sind der Nachweis über die Bibliotheksführung der Institutsbibliothek sowie der Teilnahmechein des Arbeitskurses zum wissenschaftlichen Arbeiten einzufügen!
- Bitte beachten Sie, bevor Sie mit einem Themenvorschlag auf mich zukommen, das „Merkblatt zur Abfassung schriftlicher Hausarbeiten“ auf meiner Homepage (unter „Prüfungsinformationen“).
- Formal orientieren Sie sich bitte an der Institutsbroschüre „**Ebenda**“.